



COMUNE DI PELUGO

PROVINCIA DI TRENTO

Codice fiscale 86003230223 P.Iva 00350700225
Tel. 0465/801132 - Fax 0465/800326
e.mail comune@comune.pelugo.tn.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 03

della Giunta Comunale

OGGETTO: Individuazione dipendenti incaricati di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 150 del C.C.P.L. 01.10.2018 e ss.mm.

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE**, addì **03** del mese di GENNAIO alle ore 11.45, a seguito di convocazione disposta dal Sindaco e previa osservanza delle formalità prescritte dalle norme vigenti, si è riunita la Giunta Comunale in modalità videoconferenza tramite piattaforma Whatsapp.

I Signori:	Presenti	Assenti	
		Giust.	Ingiust.
Chiodega Mauro - Sindaco	X		
Chiodega Paola - Vice Sindaco	X		
Campidelli Luca - Assessore	X		
Pollini Sonia - Assessore	X		

Il Signor **Chiodega Mauro** nella sua qualità di **SINDACO**, ha assunto la presidenza e, con l'assistenza del **Segretario Comunale dott. Alessandro Paoletto**, dopo aver accertato la regolare costituzione dell'adunanza, ha dichiarato aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 003 DI DATA 03 GENNAIO 25
PUBBLICATA ALL'ALBO COMUNALE IN DATA 07.01.2025
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

OGGETTO: Individuazione dipendenti incaricati di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 150 del C.C.P.L. 01.10.2018 e ss.mm.

LA GIUNTA COMUNALE

Sulla scorta dell'esperienza maturata a seguito all'attività di organizzazione e di gestione attuata in questi anni di applicazione del nuovo sistema di separazione delle competenze (di indirizzo e di controllo politico amministrativo agli organi elettivi; gestionali al segretario dirigente ed ai funzionari eventualmente individuati), appare opportuno, anche al fine di dare continuità all'azione amministrativa, assumere il provvedimento che valuta ed individua la posizione di lavoro a cui attribuire responsabilità gestionali per il Servizio Finanziario del Comune di Pelugo, la cui molteplicità delle funzioni e la particolare posizione di fulcro amministrativo e gestionale per il funzionamento di tutti gli uffici e dei servizi comunali appare meritevole di essere riconosciuta e valorizzata;

Atteso che il CCPL 01.10.2018 stabilisce le modalità di attribuzione delle responsabilità gestionali, cardini del nuovo sistema delle competenze e della struttura organizzativa degli uffici, correlando ad esse alcune voci retributive accessorie quali la retribuzione di posizione e di risultato per Posizione Organizzativa – art. 150 e 151.

Atteso che tali Posizioni Organizzative sono ulteriormente e specificatamente disciplinate dall'Accordo di Settore 2006-2009 di data 08.02.2011, sottoscritto dai rappresentanti di parte pubblica e dai rappresentanti delle organizzazioni sindacali riguardante "... l'Area non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali su indennità e produttività dei Comuni e loro forme associative, Consorzi, Unioni di Comuni", come integrato dall'Accordo di settore per il triennio 2016-2018 sottoscritto in data 01.10.2018 dai rappresentanti del Consorzio dei Comuni Trentini e le Organizzazioni sindacali;

Richiamati pertanto gli artt. 16 e 17 dell'Accordo di Settore 08.02.2011, non modificati e che pertanto continuano ad avere applicazione, completati dalla tabella D (riportante gli importi massimi attribuibili) e dalla tabella E riportante la scheda di valutazione delle posizioni organizzative in applicazione del sistema permanente di valutazione previsto dall'Accordo 21.12.2001.

Visto l'art. 150, comma 1 del CCPL 01.10.2018 secondo il quale "Le Amministrazioni possono istituire, in rapporto alle proprie specifiche esigenze, particolari posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o scuole universitarie e/o all'iscrizione ad albi professionali; c) lo svolgimento di attività legate alla gestione associata di servizi fra più Enti, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza".

Atteso che ai sensi dell' art. 16 comma 1 dell'Accordo 08.02.2011 "le Posizioni Organizzative sono preventivamente individuate dall'Amministrazione" che con specifico provvedimento dovrà:

- a) individuare il numero di posizioni che intendono attivare per l'anno di riferimento entro i limiti di cui al comma 1 e le relative risorse;
- b) graduare le stesse in funzione dell'impegno richiesto e delle responsabilità connesse a ciascun ruolo;
- c) individuare l'ammontare delle indennità attribuite alle singole posizioni;

d) fissare gli obiettivi da raggiungere in funzione della liquidazione dell'indennità connesse.

Fatti propri gli elementi giustificativi dell'art. 150, comma 1, necessari per l'individuazione delle posizioni di lavoro alle quali poter attribuire una posizione organizzativa.

Atteso che ai sensi dell'art. 16, comma 2 dell'Accordo 08.02.2011 "L'incarico di posizione organizzativa è conferito con atto scritto e motivato per un periodo massimo non superiore a cinque anni, ed è sottoposto a verifica annuale. Per il conferimento degli incarichi le Amministrazioni tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristica dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale inquadrato nel livello evoluto della categoria C e nella categoria D. ...".

Esaminata la proposta del Sindaco di Pelugo e del Segretario comunale;

Ritenuto pertanto opportuno attribuire alla dipendente K.P., responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Pelugo, la Posizione organizzativa considerate le relative funzioni richiedenti un'elevata diretta responsabilità tecnico – amministrativa, con elevato grado di autonomia gestionale.

Rilevato che la retribuzione di posizione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal C.C.P.L. dd. 20.10.2003, ivi comprese le risorse del Fo.Re.G. obiettivi generali ed obiettivi specifici.

Vista la tabella D) allegata all'art. 17 dell'Accordo sopracitato, la quale indica quale importo massimo attribuibile come retribuzione di posizione organizzativa per il personale dei Comuni di IV[^] e III^a classe < 3.000 abitanti € 10.000,00.-.

Ritenuto altresì di precisare i seguenti parametri ai fini della valutazione e della graduazione della P.O. assegnata alla Responsabile del Servizio Finanziario di questo Ente:

A) PROFESSIONALITA': parametri di valutazione:	Punti disponibili
1. Complessità operativa: fa riferimento al livello di disomogeneità delle attività e delle procedure di competenza.	fin a 10
2. Complessità delle fonti normative: attiene alla variabilità e difficoltà operativa degli strumenti normativi che disciplinano le procedure di competenza.	fin a 10
3. Complessità delle relazioni: attiene alla frequenza ed alla complessità dei rapporti con enti, organizzazioni esterne e con i destinatari delle prestazioni.	fin a 10
B) RESPONSABILITA': parametri di valutazione:	
1. Responsabilità giuridica: attiene al tipo ed al grado di responsabilità (civile, amministrativa, penale) connessa.	fin a 20
2. Responsabilità organizzativa: attiene al numero ed alla professionalità del personale coordinato.	fin a 15
TOTALE PUNTI	65

Atteso che al fine della liquidazione delle indennità connesse, tali incarichi saranno sottoposti a verifica annuale mediante attenta valutazione dei risultati raggiunti riconducibili agli obiettivi assegnati e di seguito elencati ad ogni singola Posizione Organizzativa istituita così come riportati sulle relative schede valutative che firmate ed allegate alla presente delibera ne formano parte sostanziale ed integrante.

Vista la deliberazione giuntale n. 91/2018 dd. 23.10.2018 avente ad oggetto "Presa d'atto del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico – economico 2006/2009".

Vista la deliberazione giuntale n. 92/2018 dd. 23.10.2018 avente ad oggetto "presa d'atto dell'accordo di settore per il triennio 2016/2018";

Preso atto dei pareri favorevoli acquisiti agli atti ed espressi sulla proposta di deliberazione dal Responsabile del Servizio Segreteria, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del provvedimento;

Visto il C.E.L. sull'ordinamento del personale dei Comuni, approvato con D.P.G.R. 01.02.2005 n. 2/L.

Visti il C.C.P.L. 2002-2005 del personale del Comparto Autonomie Locali siglato in data 20.10.2003, nonché l'Accordo di settore sottoscritto in data 08.02.2011.

Visto il C.C.P.L. 2016-2018 del personale del Comparto Autonomie Locali siglato in data 01.10.2018.

Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente.

Visto la L.R. 03 maggio 2018, n. 2 all'oggetto: "Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige
Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge.

d e l i b e r a

1. Di attribuire la "Posizione Organizzativa" di cui all'art. 150 del C.C.P.L. siglato in data 01.10.2018, individuando nella dipendente del comune di Pelugo **K.P.** – Collaboratore contabile – Cat. C – livello evoluto, con funzioni di Responsabile del Servizio Finanziario, per il servizio di particolare eccellenza professionale da svolgersi a direzione e coordinamento del Settore di competenza dallo 01.01.2025 sino al 31.12.2025, salva la possibilità di revoca così come prevista dal C.C.P.L. citato e con decorrenza dalla data di esecutività del presente provvedimento.
2. Di attribuire alla dipendente de quo la retribuzione di posizione organizzativa annua, già parametrata sull'orario di lavoro settimanale dell'interessata, pari ad Euro 5.400,00.- complessivi (comprensivi di 13[^] mensilità) da proporzionarsi in caso di servizio prestato a tempo parziale al netto della retribuzione di risultato pari a massimo Euro 1.000,00.- lordi e che verrà corrisposta a seguito di valutazione annuale sulla base dei parametri fissati nella scheda di valutazione che costituisce l'allegato 1) alla presente deliberazione e che si approva.
3. Di precisare che le suddette indennità assorbono tutte le competenze accessorie e le altre indennità previste dal C.C.P.L. dd. 20.10.2003 e s.m.i. compreso il compenso per lavoro straordinario, l'indennità per area direttiva e la quota FOREG.
4. Di dare atto che l'indennità di posizione, negli importi complessivi sopra citati lordi annui, sarà corrisposta mensilmente per tredici mensilità mentre la retribuzione di risultato sarà corrisposta sulla base della valutazione di cui alla scheda allegato e all'accordo di settore dd. 08.02.2011 in unica soluzione sulla base dei fattori di graduazione qui stabiliti, ai sensi dell'art. 130, comma 3 del C.C.P.L. 20.10.2003 (commi 1 e 2 dell'articolo 17).
5. Di dare atto che retribuzione di risultato potrà essere corrisposta nella misura massima di cui al punto 2) del dispositivo ed è corrisposta a seguito di valutazione annuale sul raggiungimento degli obiettivi fissati.

6. Di precisare che in conformità a quanto previsto relativamente ai meccanismi di erogazione indicati nella precitata scheda allegato E, per punteggio inferiore a 50 punti non si darà corso all'indennità di risultato, mentre per punteggi superiori si procederà all'erogazione in percentuale sul risultato raggiunto.
7. Di dare atto che l'indennità di posizione organizzativa è pensionabile mentre non lo è la retribuzione di risultato.
8. Di precisare che:
 - la P.O. può essere revocata in qualsiasi momento;
 - non c'è più la possibilità di pagamento e di recupero del lavoro straordinario;
 - il lavoro diventa di carattere flessibile, garantendo comunque le ore settimanali contrattualmente previste;
9. Di dare atto inoltre che la retribuzione di posizione costituisce, ai fini pensionistici, elemento fisso e continuativo della retribuzione.
10. Di riservare a successivo atto del Segretario comunale la liquidazione della retribuzione di risultato ai sensi dell'art. 130, comma 3 del C.C.P.L. 2002-2005 e secondo i criteri e le modalità di cui all'Accordo di settore e alla presente deliberazione.
11. Di dare atto che la spesa, trova regolare imputazione contabile ai capitoli del bilancio di previsione in corso, del vigente atto di indirizzo e di quelli futuri della M1 P3:
 - cap. 2061 Piano dei conti finanziario 1.01.01.01.002 per quanto concerne la voce stipendiale e cap. 71 Piano dei conti finanziario 1.01.02.01.001 per quanto concerne i relativi contributi a carico dell'ente;
 - cap. 64 Piano dei Conti finanziario 1.02.01.01.001 per quanto concerne la quota IRAP;
 - cap. 2062 Piano dei Conti Finanziario 1.01.01.01.004 per quanto concerne la quota di retribuzione di risultato;
12. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile;
13. Di dare evidenza, che avverso la presente deliberazione è ammesso ricorso alla Giunta Comunale da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183 del CEL approvato con L.R. n. 2 del 03 maggio 2018, nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 entro 120 giorni o, in alternativa, giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104 entro 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

Il presente verbale viene così letto, approvato e sottoscritto,

f.to IL SINDACO
Chiodega Mauro

f.to IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Alessandro Paoletto